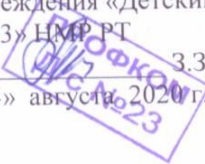


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида
№23» НМР РТ

З.З. Гимадеева
«24» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего
вида №23» НМР РТ

А.И.Газизова
«24» августа 2021 г.

Введено в действие приказом
от «24» августа 2020 г. № 90/1



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **организатора дополнительных услуг на платной основе в МАДОУ «Детский сад** **общеразвивающего вида №23» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Организатор должен знать:

- Конституции Российской Федерации, Республики Татарстан
- Законы Российской Федерации, постановления и решения правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Устав и локальные правовые акты ДОУ
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Основные обязанности.

- 2.1. Осуществляет помощь преподавателям в составлении сетки занятий, перспективных и календарных планов, утверждает их;
- 2.2. Разрабатывает методические материалы,
- 2.3. Предоставляет педагогическую литературу в помощь специалистам;
- 2.4. Проводит собрания для специалистов, родителей;
- 2.5. Контролирует качество проведения платных услуг;
- 2.6. Проводит оперативные, тематические проверки;
- 2.7. Контролирует уровень развития детей;
- 2.8. Работает с обращениями родителей по данным вопросам;
- 2.9. Регулярно проводит анализ книги замечаний и предложений для учета мнения и пожелания родителей.

А также:

- Создает условия для проведения дополнительных услуг в детском саду;
- Обеспечивает кадровый состав для выполнения платных дополнительных услуг в детском саду;
- Осуществляет сбор и анализ информации по вопросам привлечения дополнительных средств;
- Обучает категории работников по вопросам привлечения и порядку расходования внебюджетных средств;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлены:

24.08.2020
(дата)

[подпись]
(подпись)

Шушурова С.А.
(фамилия, инициалы)

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)
